

OFERTA PRACY

Miejsce pracy: Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej
w Rzeszowie

Rodzaj umowy: umowa na okres próbny, następnie na czas określony

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Stanowisko: informatyk

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe bądź studenci ostatnich lat studiów,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji,
- zdolność analitycznego myślenia i kreatywnego rozwiązywania problemów,
- systematyczność i rzetelność
- znajomość sprzętu komputerowego (teoria i praktyka),
- znajomość instalacji i konfiguracji systemów MS Windows i Linux,
- umiejętności z zakresu diagnostyki, serwisowania i optymalizacji wydajności komputerów, urządzeń drukujących,
- znajomość funkcjonowania sieci komputerowej,
- znajomość serwerowych systemów operacyjnych: MS Windows (Active Directory, DNS, RDP, AD CS, DFS, NPS, Exchange 2010, Server plików i drukarek),
- znajomość technologii CISCO, VMWARE, HPE/ARUBA, ESET, FORTIGATE,
- dobra organizacja pracy, umiejętność poszerzania wiedzy i pracy w zespole.

Mile widziana znajomość:

- serwerowych systemów operacyjnych: Linux (DHCP, SAMBA, GRAYLOG, POSTFIX, NETFILTER),
- systemów bazodanowych: MS SQL, Oracle,
- systemów informatycznych: Asseco AMMS/Infomedica,
- VBS, SQL, BASH, POWERSHELL.

Zakres obowiązków:

- rejestrowanie / wyrejestrowanie pracowników w systemach informatycznych Szpitala,
- serwisowanie sprzętu komputerowego,
- instalacja, konfiguracja i aktualizacja systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowego,
- kontrola sprawności działania systemów operacyjnych,
- przeprowadzanie testów i diagnostyka komponentów sprzętu komputerowego,
- okresowe czyszczenie sprzętu komputerowego,
- sprawdzanie, testowanie poprawności działania urządzeń drukujących,
- czyszczenie, konserwacja i naprawa urządzeń drukujących,
- prowadzenie systemu ewidencji sprzętu komputerowego,
- rozbudowa, konserwacja sieci teleinformatycznej szpitalna (testowanie punktów logicznych, testowanie elementów sieciowych, rozbudowa istniejących punktów logicznych),

- pomoc w składaniu wniosków zbiorczych i doraźnych mających na celu zakup części komputerowych, sprzętów komputerowych, akcesoriów komputerowych i oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- przygotowanie dokumentów w zakresie gospodarowania sprzętem komputerowym,
- pomoc i szkolenia pracowników obsługujących sprzęt komputerowy,
- ewidencjonowanie i inwentaryzowanie sprzętów komputerowych, oprogramowania będących własnością szpitala,
- pełnienie funkcji członka komisji przetargowej i przygotowywanie dokumentacji przetargowej (m.in. wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowania planu zakupu, specyfikacji technicznej, kryterium oceny oferty, projektu umów),
- proponowanie nowych rozwiązań teleinformatycznych dostępnych na rynku krajowym i zagranicznym. Wybór i sporządzanie propozycji wdrożeń tych rozwiązań, które mogą być zaimplementowane w strukturach teleinformatycznych Szpitala.

Warunki pracy:

Praca na stanowiskach komputerowych przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Zadania realizowane na stanowisku wymagają podnoszenia i przenoszenia sprzętu informatycznego.

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*
- Oświadczenie RODO – kandydat (w załączeniu)

* Oferty wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE prosimy składać do Dział Spraw Pracowniczych i Dydaktyki Klinicznej Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie pok. 43 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@szpital2.rzeszow.pl **do dnia 4 stycznia 2019r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO¹:

- 1) Administratorem Danych Osobowych, jest Kliniczny Szpital Wojewódzki nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie (Szpital) , ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów.
- 2) Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 17 86-64-500 lub na adres e-mail: IOD@szpital2.rzeszow.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy,
- 4) Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Szpitala posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
- 5) Przekazanie danych osobowych przez szpital do Państwa trzeciego zostanie Pani/Pan poprzedzone wnioskiem o wyrażenie zgody we wnioskowanym zakresie.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres nie dłuższym niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Szpitala dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy.
- 11) W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://www.szpital2.rzeszow.pl> oraz pod numerem tel. 17 86-64-500.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

.....
Data i czytelny podpis

¹ **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)